

# Általános Szerződési Feltételek

## PP Konferenciákra regisztrálóknak

Jelen ÁSZF a **PP Konferenciaközpont Kft.** által rendezett konferenciákhoz, szakmai napokhoz, online szemináriumokhoz, üzleti találkozókhoz és egyéb eseményekhez kapcsolódó megrendelésekre, a részvételi lehetőség megváltására vonatkozik. A konferenciára regisztráló kedves látogatóink a megrendeléssel egyidejűleg jelen ÁSZF feltételeit önmagukra nézve kötelező érvényűnek ismerik el. Így kérjük, pontosan olvassa el jelen rendelkezéseket, és jelentkezését a lentiek ismeretében tegye meg!

*A rendezvénytematika, konferenciaprogram változtatási jogát a konferencia végéig minden esetben fenntartjuk!*

Jelen dokumentum a [www.ppkonferencia.hu](http://www.ppkonferencia.hu) honlapon üzemelő rendezvényregisztrációs rendszer (a továbbiakban: Rendszer) használatára vonatkozó általános szerződési feltételeket (továbbiakban „ÁSZF”) tartalmazza.

### **A Rendszer tulajdonosának és üzemeltetőjének adatai (Rendezvényszervező):**

Cég neve: PP Konferenciaközpont Kft.

Székhely: 1152 Budapest, Szentmihályi út 171. III.em. 3.11.

E-mail cím: konferencia@ppkonferencia.hu

Tel: (06-1) 239-8400

Nyilvántartása vevő hatóság: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága

Cégjegyzékszám: 01-09-348657

Adószám: 27097850-2-42

### **I. A megrendelés és szerződéskötés menete**

A létrejött szerződés elektronikus úton megkötött szerződésnek minősül, amelyre az *elektronikus kereskedelmi szolgáltatásokra vonatkozó érvényes törvényekbe foglaltak az irányadók*. Az elektronikus úton létrejött szerződés írásbeli szerződésnek minősül. A megrendelés tényéről minden esetben automata rendszer segítségével a jelentkezési adatokat tartalmazó visszaigazoló levelet küldünk (e- mail), így az a Megrendelő által a jelentkezéskor megadott e-mail címen hozzáférhető és megtekinthető. A Ptk. megfelelő paragrafusa alapján a megkötendő szerződés írásba foglalt szerződésnek minősül.

Szerződés nyelve: magyar

Felhasználó a Rendszer oldalainak böngészésével, valamint érvényes regisztrációjával elfogadja és magára nézve kötelező érvényűnek ismeri el jelen dokumentum tartalmát.

## II. A regisztráció folyamata, az elektronikus szerződéskötés lépései:

1. A regisztrációs adatok kitöltése az adott rendezvénynél az erre a célra rendszeresített elektronikus űrlap segítségével
2. Az űrlap elfogadása, beküldése (Regisztráció gomb)
3. Rendeléséről automatikus visszaigazolást kap e-mail-ben, amely tartalmazza a rendelés során megadott céges és résztvevői adatait.
4. Felvesszük Önnel a kapcsolatot a számlázás és a részvételi díj rendezése kapcsán.
5. Az esemény kapcsán minden szükséges információt megküldünk tájékoztató e-mailek formájában a jelentkezéskor megadott kapcsolattartói és résztvevői e-mail címekre.

Az elküldött és visszaigazolt vásárlás fizetési kötelezettséggel járó megrendelésnek minősül. A megrendeléskor a regisztráló tudomásul veszi, hogy helyszíni vagy videón keresztül megtekinthető konferencián vesz részt (a rendezvényekre vonatkozó a rendezvény napján érvényben lévő kormányzati rendeletektől függően). **A helyszíni rendezvényről való távolmaradás, illetve a videokonferencia egyéni kód használatával történő megtekintésének elmulasztása nem mentesíti a részvételi díj fizetése alól!**

Amennyiben egy adott eseménynél szabadon választhatóan több részvételi típus is lehetséges, abban az esetben a konferenciajegy típusa a résztvevők adatainak megadásakor választható ki. Egy rendelésben több konferenciavendég részvételének megrendelése is történhet. A sikeres vásárláshoz kérjük minden esetben pontosan megadni a számlázási címet, majd ezt követően kérjük a rendelést véglegesíteni.

Kérjük, ügyeljen a megadott adatok helyességére, hiszen a konferencia részvételt ezek alapján számlázzuk ki! Adatbeviteli hibák kijavítására a regisztrációt beküldő gomb megnyomása előtt van lehetőség. Kérjük, azt a telefonszámot, illetve e-mail címet adja meg, melyen megrendelésével kapcsolatban el tudjuk Önt érni!

**Megrendelését – a rendelés adataival együtt – a regisztrációkor megadott kapcsolattartói email címen automatikusan igazoljuk vissza.**

A megrendeléssel a Megrendelő és a Rendezvényszervező között adásvétel jön létre. A szerződés mint távollevők között létrejött megállapodás a Rendezvényszervező ajánlati kötöttségén alapul. Rendezvényszervező mint ajánlattevő a honlapon közzétett feltételek szerint hirdeti a konferencia részvételi lehetőségeket. Megrendelő a honlapon történő sikeres regisztrációt követő megrendeléssel elfogadja Rendezvényszervező ajánlatát. **Közzétük a szerződés a megrendelésről szóló visszaigazoló e-mailnek Megrendelőhöz történő megérkezésével jön létre, ráutalómagatartással.** A visszaigazoló e-mail akkor tekintendő megérkezettnek, amikor az a címzett számára hozzáférhetővé válik. Amennyiben a visszaigazolás a megrendelés elküldésétől számított 48 órán belül a Megrendelőhöz nem érkezik meg, de következő bekezdésben foglaltak szerint a számlát befogadja akkor a következő bekezdésben foglaltak szerint megfogalmazottak lépnek érvénybe.

Rendezvényszervező kizárja a visszaigazolási felelősségét, ha a visszaigazolás azért nem érkezik meg időben, mert Felhasználó rossz e-mail címet adott meg regisztrációja során, vagy a fiókjához tartozó tárhely telítettsége miatt nem tud üzenetet fogadni.

Amennyiben a visszaigazoló e-mail bármilyen technikai okból nem érkezik meg Megrendelőhöz, de a regisztrációról szóló számlát Megrendelő kézhez kapja, és azt befogadja (8 napon belül a kézhezvételtől számítva azt nem vitatja, és nem küldi vissza), az ajánlati kötöttség és annak elfogadása érvénybe lép, így a szerződés szintén ráutaló magatartással létrejön.

Hiányos vagy hibás megrendelőlap kitöltés esetén az előbbiekből eredő károkért, illetve a folyamat közben felmerülő technikai problémákért Rendezvényszervező felelősséget nem vállal (levelezőrendszerek hibája, SPAM szűrők stb.).

A szerződés a Ptk. ide vonatkozó pontja értelmében a szolgáltatások kölcsönös teljesítésével megszűnik.

### **III. Megrendelés módosítása**

A megrendelés módosítására – a lemondási határidőn belül – lehetőség van, a módosítási igényét kérjük, kollégáinknál írásban jelezze a konferencia@ppkonferencia.hu levelezési címen.

A résztvevő személyét bármikor módosítani lehet, kérjük, szándékát a konferencia@ppkonferencia.hu e-mail címen jelezze!

### **IV. Fizetési módok, számlázás**

Rendszerünk jelenleg kétféle fizetési módot kínál:

1. Banki átutalás
2. A regisztrációval egyidejűleg végrehajtható bankkártyás fizetés, melynek lehetővé tétele nem általános minden esemény esetében, azt Rendezvényszervező csak egyes rendezvények esetén teszi lehetővé.

Fizikai helyszínen történő konferencia esetén a részvételi díj tartalmazza a rendezvényszervezési díjat és a helyszíni fogyasztás költségét, melyet a számlában külön tételként tüntetünk fel. Videókonferencia keretében a rendezvényszervezési díjban benne foglaltatik a videóközvetítésbe bekapcsolódás joga a megkapott jelszó segítségével.

Az átutalásos távnyomtatásos számlát a regisztrációt követően, 8 napos, de legkésőbb a rendezvény napjáig szóló fizetési határidővel, a regisztrációs úrlapon megadott emailcímre küldjük meg. Postai úton külön kérésre juttatjuk csak le. A rendezvényt megelőző napokban a banki átutalást választott regisztráltakat kérjük, hogy az elektronikusan megküldött számlakép alapján legyenek szívesek a részvételi díjat fizetni. A bankkártyás fizetést követően távnyomtatási számlát küldünk az előzőekben foglaltaknak megfelelően.

**Felhívjuk szíves figyelmét, hogy a rendezvényen, akár helyszíni, akár élő videokonferencián, csak azok a regisztráltak vehetnek részt, akik a részvételi díjat előzetesen megfizették.**

### **V. Lemondási feltételek**

Lemondást csak írásban fogadunk el (konferencia@ppkonferencia.hu) – mindig az adott rendezvény adatlapján meghirdetett határidőig. A meghatározott lemondási határidőt követően beérkezett regisztrációkat a rendezvény közelsége miatt visszamondani nem lehet. A

megrendelés alapján kiállított számla megfizetése kötelező, a részvételi díj rendezése alól a rendezvénytől való esetleges távolmaradás sem mentesít.

A lemondási határidőig Megrendelő a lemondást indokolni nem köteles.

Adott konferencia lemondási feltételei és a lemondáshoz kapcsolódó határidők, a konferencia meghirdetésére szolgáló linken találhatóak, a "Feltételek" fül alatt.

## **VI. Reklamáció, panaszok**

Megrendelésével kapcsolatos reklamációit, észrevételeit az alábbi email címen várjuk: **konferencia@ppkonferencia.hu** vagy a (06-1) 239-8400-es telefonszámon, amelyre legkésőbb 30 napon belül érdemi választ adunk.

## **VII. Regisztrációhoz és konferencia részvételhez kapcsolódó adatok kezelése**

Felhívjuk a regisztrálók figyelmét, hogy a rendezvényekről kép- és hangfelvétel készülhet, illetve fotók. Ezeket a hang- és képanyagokat print és online lapjainkban, a konferenciáról tudósításban felhasználhatjuk.

Regisztrációja során megadott **személyes adatait a GDPR elveinek megfelelően kezeljük**, vonatkozó adatvédelmi tájékoztatóinak a [www.ppkonferencia.hu](http://www.ppkonferencia.hu) honlapon találja.

## **VIII. Árazás és termékinformáció**

A Rendszerben feltüntetett árak és kedvezmények visszavonásig vagy megváltoztatásig érvényesek.

Nem vállalunk felelősséget a gondosságunk ellenére és/vagy a rendszer hibájából eredően hibásan feltüntetett árért, illetve a nyilvánvalóan téves, a termék közismert nagyságrendű árától jelentősen eltérő, irreális árért. Ilyen esetekben nem vagyunk kötelesek a konferencia részvételi lehetőséget a weboldalon hibásan feltüntetett áron értékesíteni vásárlóink részére. Hibás ár feltüntetése esetén azonnal e-mailben tájékoztatjuk a vásárlót arról, hogy a termék mellett feltüntetett ár hibás és felajánljuk neki a termék valós áron történő megvásárlásának lehetőségét. Ilyen esetben a vásárló eldöntheti, hogy megrendeli valós áron a terméket vagy minden hátrányos jogkövetkezmény nélkül lemondja a megrendelést.

A honlapunkon rendelés feladása nélkül is tájékozódhat termékeinkről. Ebben az esetben az adatainak megadása nem szükséges.

## **IX. Egyéb rendelkezések**

Rendezvényszervező jogosult a jelen ÁSZF-et a vásárlói előzetes tájékoztatása mellett, egyoldalúan is módosítani. A módosított rendelkezések a hatályba lépést követően a Rendszer első használata alkalmával válnak hatályossá Megrendelővel szemben, a módosítást követő megrendelésekre vonatkozóan.

Rendezvényszervező jogosult továbbá arra, hogy bármikor, bármilyen változtatást, javítást hajtson végre a Rendszerben vásárlóinak előzetes figyelmeztetése nélkül, továbbá fenntartja a jogot, hogy a Rendszert más domain név alá helyezze át.

Ha a honlapon kifogásolható tartalmat észlel, kérjük, hogy azt haladéktalanul jelezze Rendezvényszervező felé, és ha jóhiszemű eljárásunk során a jelzést megalapozottnak találjuk, az információ haladéktalanul törlésre kerül, vagy azt módosítjuk.

## **X. Felhasználási feltételek elfogadása**

A Rendszer használatával, az adott rendezvényre történő jelentkezéssel egyidejűleg Ön kijelenti, hogy a felhasználási feltételeket megértette, azokat tudomásul vette, és az oldal használatának feltételeként elfogadja.

## **XI. Felügyeleti szervek**

A Fogyasztónak panasza esetén lehetősége van békéltető testülethez fordulni, melyek elérhetőségét itt találja:

### **Budapesti Békéltető Testület**

Címe: 1016 Budapest, Krisztina krt. 99.

Telefonszáma: (1) 488-2131

E-mail cím: [bekelteto.testulet@bkik.hu](mailto:bekelteto.testulet@bkik.hu)

Honlap: [www.bekeltet.hu](http://www.bekeltet.hu)

A békéltető testület hatáskörébe tartozik a fogyasztói jogvita bírósági eljáráson kívüli rendezése. A békéltető testület feladata, hogy megkísérelje a fogyasztói jogvita rendezése céljából egyezség létrehozását a felek között, ennek eredménytelensége esetén az ügyben döntést hoz a fogyasztói jogok egyszerű, gyors, hatékony és költségkímélő érvényesítésének biztosítása érdekében. A békéltető testület a fogyasztó vagy a Szolgáltató kérésére tanácsot ad a fogyasztót megillető jogokkal és a fogyasztót terhelő kötelezettségekkel kapcsolatban. *Offine* adásvételi vagy online szolgáltatási szerződéssel összefüggő határon átnyúló fogyasztói jogvita esetén az eljárásra kizárólag a fővárosi kereskedelmi és iparkamara mellett működő békéltető testület illetékes.

## **Fogyasztóvédelmi panasz**

A fogyasztók panaszaikkal elsősorban a területileg illetékes hivatalokhoz fordulhatnak.

Budapest, 2020. július 19.